

Số: 227/QĐ-TA

Cà Mau, ngày 25 tháng 6 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế hoạt động
của Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Tòa án nhân dân tỉnh Cà Mau

CHÁNH ÁN TÒA ÁN NHÂN DÂN TỈNH CÀ MAU

Căn cứ Luật Tổ chức Tòa án nhân dân năm 2014;

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng năm 2003; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng năm 2005; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-TANDTC ngày 24/4/2018 của Tòa án nhân dân tối cao quy định công tác thi đua, khen thưởng của Tòa án nhân dân;

Căn cứ Quyết định số 219/QĐ-TA ngày 15/6/2018 của Chánh án Tòa án nhân dân tỉnh Cà Mau về việc thành lập Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Tòa án nhân dân tỉnh Cà Mau;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ, Thanh tra và Thi đua khen thưởng Tòa án nhân dân tỉnh Cà Mau,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Tòa án nhân dân tỉnh Cà Mau.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế các quyết định trước đây của Tòa án nhân dân tỉnh Cà Mau về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Tòa án nhân dân tỉnh Cà Mau.

Điều 3. Hội đồng Thi đua – Khen thưởng, Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ, Thanh tra và Thi đua khen thưởng thuộc Tòa án nhân dân tỉnh Cà Mau, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan và các thành viên Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Tòa án nhân dân tỉnh Cà Mau chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Vụ TĐ-KT TANDTC (b/c);
- Lưu: VT, Phòng TCCB, TT&TĐKT,
(TM: TANDTCM).



Hà Thanh Hùng

QUY CHẾ
HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG THI ĐUA – KHEN THƯỞNG
TÒA ÁN NHÂN DÂN TỈNH CÀ MAU

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 227/QĐ-TA ngày 25/6/2018
của Chánh án Tòa án nhân dân tỉnh Cà Mau)*

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh

Quy chế này quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và chế độ hoạt động của Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Tòa án nhân dân tỉnh Cà Mau (sau đây gọi tắt là Hội đồng), các thành viên Hội đồng và các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan chịu sự điều chỉnh của Quy chế này.

Điều 2. Chức năng của Hội đồng

Hội đồng là cơ quan tham mưu, tư vấn cho Chánh án Tòa án nhân dân tỉnh Cà Mau về công tác thi đua, khen thưởng.

Điều 3. Nhiệm vụ của Hội đồng

1. Tham mưu Chánh án Tòa án nhân dân tỉnh tổ chức thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về công tác thi đua, khen thưởng và tổ chức phong trào thi đua trong phạm vi theo quy định.

2. Định kỳ đánh giá kết quả phong trào thi đua và công tác khen thưởng; tham mưu việc sơ kết, tổng kết công tác thi đua, khen thưởng; kiến nghị, đề xuất các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước theo từng năm và từng giai đoạn.

3. Tham mưu Chánh án Tòa án nhân dân tỉnh kiểm tra, giám sát các phong trào thi đua và thực hiện các chủ trương, chính sách pháp luật về thi đua, khen thưởng.

4. Tham mưu Chánh án Tòa án nhân dân tỉnh quyết định tặng các danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền khen thưởng theo quy định.

Điều 4. Nguyên tắc hoạt động của Hội đồng

1. Hội đồng làm việc theo chế độ tập thể, đảm bảo tính dân chủ, công khai, quyết định theo đa số.

2. Hội đồng biểu quyết bằng hình thức giơ tay hoặc bỏ phiếu kín (trong trường hợp đặc biệt), lấy theo kết quả từ cao xuống thấp và phải đạt tỷ lệ quy định. Trường hợp có ý kiến ngang nhau thì ý kiến Chủ tịch Hội đồng là ý kiến quyết định.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG

Điều 5. Chủ tịch Hội đồng

1. Lãnh đạo, điều hành mọi hoạt động của Hội đồng; phân công nhiệm vụ cho từng thành viên của Hội đồng; đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng.
2. Chủ trì và kết luận các cuộc họp của Hội đồng.
3. Ký ban hành các văn bản của Hội đồng.

Điều 6. Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng

1. Giúp Chủ tịch Hội đồng triệu tập các cuộc họp của Hội đồng; thông qua dự thảo chương trình, nội dung công tác thi đua trình Hội đồng thảo luận tại các cuộc họp, thông báo kết luận các cuộc họp của Hội đồng; chủ trì và kết luận các cuộc họp Hội đồng, ký ban hành các văn bản của Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.
2. Đề xuất các chủ trương, kế hoạch hoạt động của Hội đồng; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quy chế và các hoạt động của Hội đồng theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng; lập kế hoạch và tổ chức kiểm tra định kỳ, đột xuất công tác thi đua của các đơn vị Tòa án nhân dân các huyện, thành phố thuộc tỉnh.
3. Thông qua dự thảo các văn bản hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng trong Tòa án nhân dân hai cấp để trình Hội đồng thảo luận cho ý kiến trước khi Chánh án Tòa án nhân dân tỉnh ban hành; thông qua dự thảo báo cáo sơ kết, tổng kết công tác thi đua, khen thưởng hàng năm và dự thảo các văn bản khác về công tác thi đua khen thưởng.
4. Lập kế hoạch và tham mưu cho Chánh án Tòa án nhân dân tỉnh trong việc tham gia các hoạt động của Khôi thi đua Nội chính của tỉnh.
5. Tham mưu, đề xuất các trường hợp khen thưởng đối ngoại cho các tập thể, cá nhân thuộc ngành khác có công lao, thành tích đóng góp cho sự nghiệp phát triển Tòa án nhân dân; đánh giá thành tích thi đua của các tập thể, cá nhân trước khi thông qua Hội đồng xét và đề nghị khen thưởng theo quy định.
6. Tổ chức triển khai và thực hiện các kết luận của Hội đồng; thường trực giải quyết các công việc của Hội đồng; theo dõi, tổng hợp các thông tin, ý kiến đề nghị hoặc khiếu nại, tố cáo của các tập thể, cá nhân để báo cáo Chủ tịch Hội đồng; tổng hợp báo cáo công tác của Hội đồng.
7. Chỉ đạo hoạt động của bộ phận giúp việc Hội đồng.
8. Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

Điều 7. Các Phó Chủ tịch Hội đồng

1. Chịu trách nhiệm tham mưu cho Chủ tịch Hội đồng về công tác thi đua, khen thưởng.
2. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

Điều 8. Các thành viên Hội đồng

1. Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Hội đồng theo quy định. Trường hợp vắng mặt không tham dự, thành viên Hội đồng phải báo cáo và được sự đồng ý của Chủ tịch Hội đồng.
2. Đưa ra ý kiến đánh giá về phong trào thi đua của Tòa án nhân dân hai cấp; đánh giá thành tích thi đua, bỏ phiếu xét chọn các tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc để trình Chánh án Tòa án nhân dân tỉnh xét, khen thưởng hoặc đề nghị các cấp khen thưởng theo quy định.
3. Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

Điều 9. Bộ phận giúp việc của Hội đồng

1. Phòng Tổ chức cán bộ, Thanh tra và Thi đua khen thưởng Tòa án nhân dân tỉnh Cà Mau là bộ phận giúp việc của Hội đồng.
2. Bộ phận giúp việc của Hội đồng thực hiện các nhiệm vụ sau đây:
 - Giúp Thường trực Hội đồng lập kế hoạch và chương trình công tác của Hội đồng.
 - Dự thảo nội dung các văn bản, tài liệu phục vụ cho hoạt động của Hội đồng, đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ của Hội đồng được quy định tại Điều 2 Quyết định số 219/QĐ-TA ngày 15/6/2018 về việc thành lập Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Tòa án nhân dân tỉnh Cà Mau.
 - Chuẩn bị nội dung và các điều kiện cần thiết cho các cuộc họp của Hội đồng.
 - Phối hợp với các Tòa, Phòng, Văn phòng thuộc Tòa án nhân dân tỉnh và Tòa án nhân dân các huyện, thành phố thuộc tỉnh Cà Mau trong việc tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo quy trình, quy định của Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản hiện hành về công tác thi đua, khen thưởng.
 - Rà soát các trường hợp đề nghị khen thưởng cho các tập thể, cá nhân thuộc ngành khác có công lao, thành tích đóng góp cho sự nghiệp phát triển Tòa án nhân dân.
 - Theo dõi, tổng hợp các thông tin, ý kiến đề nghị hoặc khiếu nại, tố cáo của các tập thể, cá nhân liên quan đến công tác xét và đề nghị khen thưởng; tổng hợp báo cáo công tác của Hội đồng; xây dựng báo cáo sơ kết, tổng kết công tác thi đua, khen thưởng.

- Tổng hợp góp ý dự thảo các văn bản hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng trong Tòa án nhân dân hai cấp để trình Hội đồng thảo luận cho ý kiến trước khi Chánh án Tòa án nhân dân tỉnh ban hành; tham mưu xây dựng văn bản hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng trong Tòa án hai cấp.

- Hoàn thành hồ sơ đề nghị các cấp có thẩm quyền khen thưởng theo quy định.

- Tham mưu tổ chức kiểm tra định kỳ, đột xuất công tác thi đua, khen thưởng của các đơn vị Tòa án nhân dân các huyện, thành phố thuộc tỉnh.

- Giúp Thường trực Hội đồng dự trù kinh phí (nếu có) cho hoạt động công tác thi đua, khen thưởng hàng năm, sử dụng Quỹ thi đua, khen thưởng của Tòa án nhân dân tỉnh theo đúng quy định của pháp luật.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hội đồng.

Điều 10. Thư ký Hội đồng

Thư ký Hội đồng là công chức đang công tác tại Tòa án nhân dân tỉnh Cà Mau, do Thường trực Hội đồng phân công và thực hiện các nhiệm vụ như sau:

1. Tham mưu cho cơ quan Thường trực của Hội đồng và Hội đồng xây dựng chương trình, kế hoạch công tác và chuẩn bị nội dung, hồ sơ, tài liệu liên quan các cuộc họp của Hội đồng.

2. Làm Thư ký ghi biên bản trong các cuộc họp của Hội đồng; hoàn thành các biên bản họp Hội đồng và các báo cáo theo yêu cầu của Hội đồng.

3. Tiếp nhận, tổng hợp và xử lý hồ sơ đăng ký thi đua, đề nghị khen thưởng của các đơn vị thuộc Tòa án nhân dân hai cấp; lập hồ sơ đề nghị khen thưởng đối với các trường hợp được Hội đồng thống nhất thông qua để trình Chánh án Tòa án nhân dân tỉnh xem xét, quyết định việc khen thưởng theo thẩm quyền hoặc đề nghị các cấp khen thưởng theo quy định.

4. Lưu giữ hồ sơ, tài liệu liên quan đến hoạt động của Hội đồng.

5. Thực hiện nhiệm vụ khác do Hội đồng, Thường trực Hội đồng phân công.

Chương III CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ ĐIỀU KIỆN ĐẢM BẢO HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 11. Chế độ làm việc

1. Thành viên của Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Hội đồng họp định kỳ 02 lần trong năm hoặc họp đột xuất do Chủ tịch Hội đồng triệu tập. Các cuộc họp của Hội đồng được coi là hợp lệ khi có ít nhất 2/3 số thành viên có mặt.

3. Trong trường hợp không có điều kiện tổ chức họp Hội đồng, theo chỉ đạo của Chủ tịch Hội đồng, cơ quan thường trực Hội đồng có trách nhiệm gửi văn bản, tài liệu, lấy ý kiến của từng thành viên Hội đồng, sau đó tổng hợp báo cáo Chủ tịch Hội đồng quyết định.

4. Giấy mời, nội dung chương trình, các tài liệu liên quan đến cuộc họp của Hội đồng phải gửi tới các thành viên của Hội đồng chậm nhất trước 02 ngày diễn ra cuộc họp (trừ trường hợp đột xuất).

Điều 12. Điều kiện đảm bảo hoạt động của Hội đồng

1. Hội đồng được sử dụng con dấu của Tòa án nhân dân tỉnh Cà Mau cho hoạt động của mình.

2. Kinh phí hoạt động của Hội đồng (nếu có), được trích từ Quỹ thi đua, khen thưởng của Tòa án nhân dân tỉnh. Nội dung chi, mức chi thực hiện theo quy định hiện hành về quản lý và sử dụng quỹ thi đua, khen thưởng.

Chương IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 13. Khen thưởng

Các thành viên Hội đồng có thành tích xuất sắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, được Thường trực Hội đồng đề xuất để Hội đồng xem xét, trình Chánh án Tòa án nhân dân tỉnh quyết định việc khen thưởng theo thẩm quyền hoặc đề nghị các cấp khen thưởng theo quy định. Đồng thời, Hội đồng cũng sẽ đề nghị xem xét trách nhiệm đối với những thành viên chưa hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công.

Điều 14. Điều khoản thi hành

Quy chế này là căn cứ cho tổ chức và hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Tòa án nhân dân tỉnh Cà Mau và được triển khai đến các Tòa, Phòng, Văn phòng thuộc Tòa án nhân dân tỉnh và Tòa án nhân dân các huyện, thành phố thuộc tỉnh biết.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát hiện có những quy định chưa phù hợp, Hội đồng sẽ đề nghị Chánh án Tòa án nhân dân tỉnh Cà Mau xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp. /.



Hà Thanh Hùng